ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-FO-38
		Versión: 06
	REPORTE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha de Emisión: 20/10/2025
		Página 1 de 1

FECHA: 24 / 11 / 2025

SERVIDOR(A) ELIZABET GUAQUETA SOTELO

NOMBRE IDENTITARIO:

NO. DOCUMENTO: 39.724.052 **EMPLEO:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12

DEPENDENCIA: DIRECCION DE TERRITORIALIZACION DE DERECHOS Y PARTICIPACION

FIRMA: Elizabet Guaqueta Sotelo

SOLICITANTE

NO. DOCUMENTO: **EMPLEO:**

DEPENDENCIA:

FIRMA:

1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA A REPORTAR

SOLICITUD DE PERMISO PARA ASISTIR A LA GRADUACION DE MI NIETA ANA LUCIA PARDO CESPEDES

2. ESPECIFIQUE EL TIPO DE PERMISO (CUANDO APLIQUE)

3. JUSTIFICACIÓN

4. FECHAS Y HORAS DE LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO	4/12/2025	**NO. DE DÍAS**	Un dia
FECHA DE FINALIZACIÓN	4/12/2025	**NO. DE DÍAS POR MES (CUANDO APLIQUE)**	
FECHA DE APLAZAMIENTO INTERRUPCIÓN DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
FECHA DE REANUDACIÓN DEL DISFURTE DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
NO. HORAS (CUANDO APLIQUE)			
HORARIO DE LACTANCIA (CUANDO APLIQUE)			

5. FORMA DE COMPENSACIÓN PERMISO PARA ESTUDIO (CUANDO APLIQUE)

Vo.Bo. JEFA O JEFE INMEDIATO	**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**
Nombre:	Nombre: Shirley Johana Villamarin Insuasty
Fecha: Diciembre 02 de 2025	Fecha: 2/12/2025
Firma: Firmado digitalmente por Marcela Enciso Gaitán	Firma:

En caso de ser requerido indique la servidora, servidor público y/o contratista a cargo:

Nombre:
Cargo:

ANEXOS QUE SE APORTAN (ORIGINAL O FOTOCOPIA)